



Al Comune di  
Palazzolo sull'Oglio

Ufficio destinatario  
Ufficio cultura, biblioteca, turismo e sport

## Domanda di concessione del Teatro sociale

Il sottoscritto				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza
Residenza				
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico CAP
Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>				
Ruolo				
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia
Sede legale				
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico CAP
Codice Fiscale			Partita IVA	
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
Iscrizione all'albo comunale delle associazioni (da compilare solo se il richiedente è un'associazione)				
<input type="checkbox"/>	iscritta all'albo comunale delle associazioni			
<input type="checkbox"/>	non iscritta all'albo comunale delle associazioni, pertanto			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio (specificare)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>allega copia dell'atto costitutivo e statuto</b>			
<input type="checkbox"/>	il Comune non ha istituito un albo comunale delle associazioni, pertanto			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio (specificare)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>allega copia dell'atto costitutivo e statuto</b>			

**CHIEDE**

la concessione in uso del Teatro sociale

per lo svolgimento della seguente attività
Denominazione dell'attività svolta
Attività svolta
Numero dei partecipanti
Età dei partecipanti

Tipo di ingresso	
<input type="checkbox"/>	libero
<input type="checkbox"/>	a offerta libera
<input type="checkbox"/>	a pagamento
Costo dell'ingresso	
€	Utilizzo del ricavato

previsto per il seguente periodo										
Periodo		Dal giorno			Dalle ore			Al giorno		Alle ore
<input type="checkbox"/>	singolo o multiplo									
Periodo		Dal giorno			Al giorno					
<input type="checkbox"/>	ricorrente (*)									
Ricorrenza		Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore	Alle ore
<input type="checkbox"/>	settimanale ogni: settimane	<input type="checkbox"/>								
Ricorrenza		Dalle ore	Alle ore							
<input type="checkbox"/>	mensile ogni giorno: ogni: mesi									
Ricorrenza		Dalle ore	Alle ore							
<input type="checkbox"/>	mensile ogni: di ogni mesi									
Periodo										
<input type="checkbox"/>	altro periodo (specificare)									

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (\*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dello spazio comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso spazio, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni
- di sollevare il Comune, quale proprietario dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere derivante durante lo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività
- di usare lo spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di provvedere alla pulizia della struttura e degli arredi al termine della manifestazione
- di versare la cauzione e la tariffa prevista dal Regolamento comunale
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio comunale

**Eventuali annotazioni****Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input type="checkbox"/>	<b>copia dell'atto costitutivo e statuto registrati</b> <i>(da allegare se il Comune non ne è in possesso)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>copia del documento d'identità</b> <i>(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>altri allegati</b> (specificare)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

<input type="checkbox"/>	dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Palazzolo sull'Oglio

Luogo

Data

Il dichiarante